

ANEXO

Especificações de formatação dos arquivos a serem enviados pela DIFIS

1. Os arquivos enviados às operadoras, pelo aplicativo PTA, estarão no formato PDF (Portable Document Format).

2. O padrão de nomenclatura do arquivo a ser encaminhado deverá ser TIPO_SUBTIPO_REGANS_DOC_CONTROLE.FIS, em que:

a. TIPO: Identificador usado para o controle da transmissão do arquivo. Exemplos SIF, MIF ou PAS;

b. SUBTIPO: É o formato do arquivo em PDF;

c. REGANS: registro da operadora na ANS, sem hífen ou espaçamento entre os números;

d. DOC: documento a ser encaminhado;

e. CONTROLE: número do processo, número do documento, ano e unidade administrativa;

f. FIS: tipo de arquivo reconhecido pelo PTA como sendo relativo à DIFIS.

3. Abaixo, exemplo do padrão de nomenclatura no caso de envio de Ofício de número 1234, do ano 2016, da unidade GEPJI, num processo administrativo de número 33902.123456/2016-00 à operadora com registro na ANS sob o número 123456:

P A S _ P D F _ 1 2 3 4 5 6 _ P R O C E S S O _ 3 3 9 0 2 . 1 2 3 4 5 6 / 2 0 1 6 - 0 0 _ O F I C I O _ 1 2 3 4 _ 2 0 1 6 _ G E P J I . F I S

4. Abaixo, exemplo de padrão de nomenclatura no caso de envio de Ofício de número 1234, do ano 2016, da unidade Núcleo - RJ, que apesar de não fazer parte da estrutura regimental da DIFS, exerce atividade fiscalizatória, num processo administrativo de número 33902.123456/2016-00 à operadora com registro na ANS sob o número 123456:

P A S _ P D F _ 1 2 3 4 5 6 _ P R O C E S S O _ 3 3 9 0 2 . 1 2 3 4 5 6 / 2 0 1 6 - 0 0 _ O F I C I O _ 1 2 3 4 _ 2 0 1 6 _ N R J . F I S